

## Gestionnaire Comptable et Fiscal

### Titre professionnel de Niveau 5 (équivalent Bac +2) inscrit au RNCP

Devenez gestionnaire comptable et fiscal grâce à une formation 100% en ligne, pensée pour la flexibilité et la montée en compétence !

- Pilotez la comptabilité et les obligations fiscales d'une entreprise avec précision: enregistrez les écritures, produisez les états financiers, établissez les déclarations fiscales et suivez la trésorerie à votre rythme, où que vous soyez.
- Profitez d'une plateforme accessible 24h/24 et d'un accompagnement personnalisé pour renforcer vos acquis, avec de nombreux outils interactifs et missions pratico-pratiques.
- Préparez-vous à obtenir le titre RNCP reconnu, délivré par le Ministère du Travail: certifiez vos compétences pour intégrer rapidement les entreprises du secteur marchand, des services ou des cabinets d'expertise comptable.

Votre réussite est accompagnée par des formateurs disponibles et un accès illimité à des modules pédagogiques. Faites le choix d'une formation digitale, professionnalisante et certifiante, éligible au CPF pour faciliter votre projet de reconversion ou de perfectionnement.

### Durée de la formation & rythme

- 679h
- Rythme à définir avec votre coordinatrice pédagogique

### Modalités et moyens pédagogiques

- 100% e-learning via une plateforme
- Cours en ligne / Etude de cas / Quizz / Forum

### Public

- Personnes en reconversion, Demandeurs d'emploi, Salariés, Etudiants...

### Pré-requis

- Être titulaire d'un baccalauréat (général, technologique ou professionnel) ou d'un titre équivalent
- Ou une expérience significative en comptabilité
- Aisance avec l'outil informatique : bureautique + navigation web

## **Voies d'accès**

- CPF / France travail / Alternance / Financement personnel

## **Modalités d'évaluation**

- Contrôle continu
- Projets pratiques
- Évaluations en cours de formation (ECF)
- Examen final devant un jury professionnel

## **Objectifs de la formation**

- Tenir la comptabilité courante d'une entreprise
- Etablir les déclarations fiscales périodiques
- Préparer les opérations de clôture annuelle
- Assurer le suivi fiscal et comptable des dossiers
- Utiliser les logiciels comptables et les outils bureautiques

## **Programme**

### **BLOC 1 Etablir et présenter les arrêtés comptables périodiques et annuels**

- Comptabilité générale
- Comptabilité approfondie (écritures, clôture)
- Immobilisations & amortissements
- Normes comptables, documents de synthèse
- Outils numériques comptables (Sage, EBP...)

### **BLOC 2 Renseigner et contrôler les déclarations fiscales**

- TVA, IS, fiscalité courante
- Liasse fiscale & régimes d'imposition
- Contrôle & justification fiscale
- Télédéclaration & outils fiscaux numériques et valider les déclarations fiscales annuelle

### **BLOC 3 Etablir et présenter des états prévisionnels de l'activité en entreprise**

- Analyse financière (ratios, FR, BFR...)
- Budgets & prévisions de trésorerie
- Tableaux de bord & indicateurs
- Appui à la décision, études de cas

## **Certificateur**

- Ministère du travail, du plein emploi et de l'insertion
- RNCP 37949
- Date d'enregistrement : 01/12/2023
- Date de validité : 01/12/2028

## **Débouchés métiers**

- Comptable gestionnaire
- Comptable / comptable unique / comptable général
- Collaborateur de cabinet d'expertise comptable
- Chef comptable / Responsable comptable / Responsable comptable et financier

## **Poursuite d'études**

- DCG – Diplôme de Comptabilité et de Gestion (niveau Bac+3)
- Licence Professionnelle (niveau Bac+3)
  - Licence Pro Métiers de la Gestion et de la Comptabilité : comptabilité et paie
  - Licence Pro Assurance, Banque, Finance
  - Licence Pro Gestion des Organisations et des Administrations
- Bachelors en école de commerce ou de gestion (niveau Bac+3)

## **Compétences développées**

### **Savoir-faire**

- Déterminer les opérations d'inventaire pour l'arrêté des comptes
- Réviser, valider les comptes annuels
- Etablir, contrôler et valider les déclarations fiscales périodiques
- Etablir, contrôler et valider les déclarations fiscales annuelles
- Analyser les états comptables de synthèse
- Etablir et présenter des budgets et prévisions financières

## Savoir-être

- Rigueur et organisation
- Discrétion et respect de la confidentialité
- Autonomie
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Fiabilité et sens des responsabilités
- Capacité à communiquer efficacement
- Adaptabilité
- Esprit d'équipe

## Bonus Module numérique complémentaire de 35h

IA, Cybersécurité, RGPD, outils numériques en lien avec le titre visé pour être en adéquation avec les besoins du marché actuels

UNLEARN s'engage à respecter pleinement les dispositions légales et réglementaires en matière d'accueil et de formation des personnes en situation de handicap. Conformément à la loi du 11 février 2005 pour l'égalité des droits et des chances, nous mettons en œuvre une politique d'inclusion visant à garantir l'accessibilité de nos formations à tous. Cela comprend l'aménagement des locaux, l'adaptation des supports pédagogiques, et la mise en place de dispositifs d'accompagnement personnalisés. Notre référent handicap est chargé de coordonner les actions nécessaires, d'assurer le suivi des apprenants concernés et de sensibiliser l'ensemble du personnel aux enjeux de l'inclusion. Nous collaborons étroitement avec les acteurs institutionnels et les entreprises partenaires pour faciliter l'insertion professionnelle des apprentis en situation de handicap