

LIVRET VAE

Validation des Acquis de l'Expérience & Compétences Clés

Nom et prénom du **candidat** :

Téléphone :

Mail :

Nom et prénom de l'**accompagnateur** :

Téléphone :

Mail :

*Unlearn, l'école des métiers qui
recrutent*

unlearn

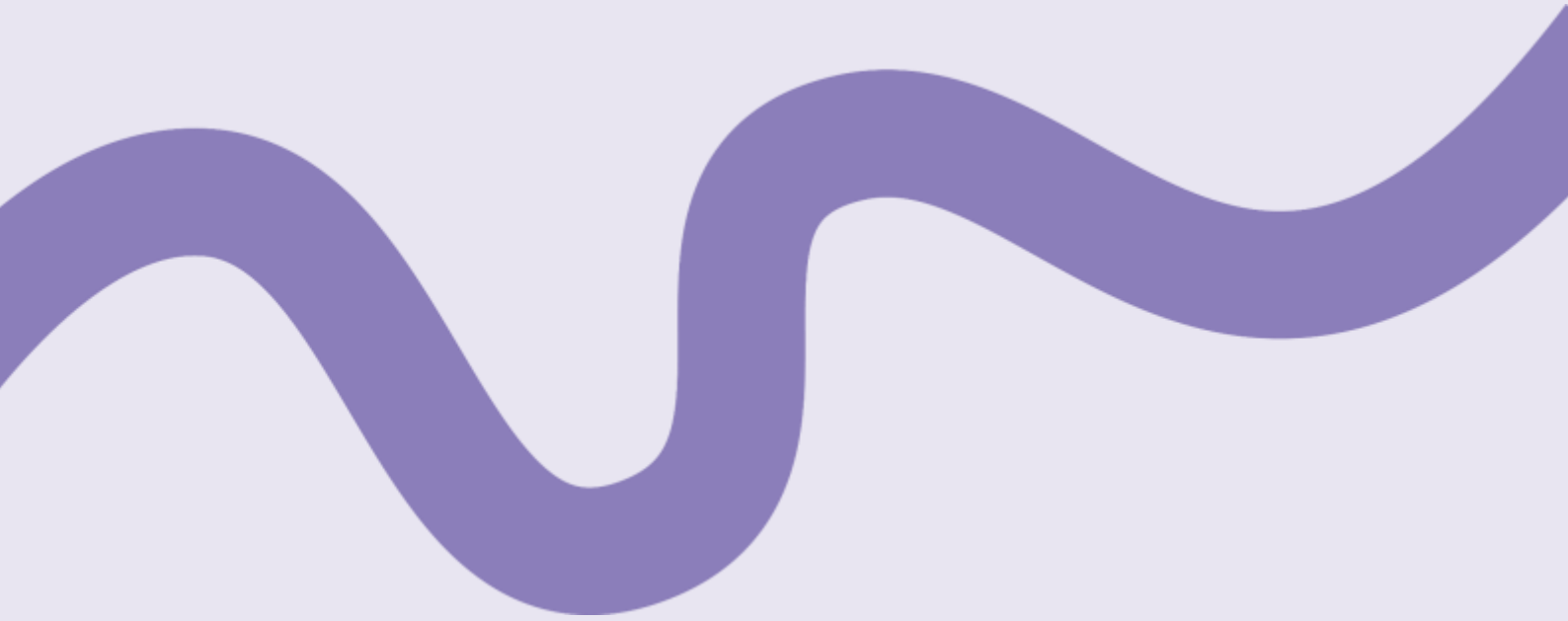


Mise à jour : juin 2023

01. Objectifs du livret	2
PARTIE 1 : CONTRAT PEDAGOGIQUE ET OBJECTIFS	3
02. Contrat pédagogique	4
03. Nos engagements pour vous accompagner	6
04. Mes objectifs	7
05. Plan d'accompagnement co-construit	9
PARTIE 2 : INFORMATIONS	10
06. 5 Etapes de la VAE	11
07. Adresses utiles	12
PARTIE 3 : DOCUMENTS DE SUIVI	14
08. Fiches action	15
09. Bilan des actions	28
10. Suivi	33
11. Notes	34

01. Objectifs du livret

- ✦ **Faciliter le lien entre le candidat et les différents interlocuteurs de sa démarche**
- ✦ **Faciliter le parcours du candidat en formalisant les objectifs de travail, les étapes et leur réalisation**



PARTIE 1 :

Contrat pédagogique et objectifs

02. Contrat pédagogique

Le présent contrat est destiné à clarifier les engagements réciproques des acteurs de l'action tutorale VAE - CompétencesClés.

Ce contrat pédagogique a la valeur d'un engagement moral entre le candidat et l'accompagnateur. Il précise ce que le candidat et l'accompagnateur peuvent attendre l'un de l'autre.

Ce contrat fournit des repères utiles dans le déroulement du parcours de tutorat et dans l'évaluation de ses conditions de réalisation.

Son respect conditionne le bon déroulement de la démarche.

Ce contrat n'a pas de valeur juridique, mais sert à faciliter le lien entre le candidat et l'accompagnateur.

a. Engagements du candidat

Le candidat s'engage à :

- ✓ Être responsable de son projet
- ✓ Poursuivre les objectifs définis avec l'accompagnateur
- ✓ Réaliser les activités proposées dans les délais définis avec l'accompagnateur
- ✓ Communiquer les raisons des éventuels écarts entre les délais prévus et les dates réelles de réalisation
- ✓ Prévenir à l'avance l'accompagnateur de ses éventuelles indisponibilités.

b. Engagements de l'accompagnateur

L'accompagnateur s'engage à :

- ✓ Faciliter l'appropriation de la démarche de VAE par le candidat (étapes, interlocuteurs, vocabulaire...)
- ✓ S'assurer de la bonne compréhension des informations
- ✓ Aider le candidat dans la collecte des pièces justificatives pour le dossier de recevabilité
- ✓ Aider le candidat à gérer son temps et sa démarche VAE
- ✓ Fournir au candidat l'appui et le conseil dont il peut avoir besoin pour la bonne réalisation de son projet
- ✓ Assurer un suivi du candidat, en fixant des objectifs opérationnels et un calendrier de travail

Le candidat peut bénéficier de l'action tutorale à compter de ce jour, et ce jusqu'au

Après en avoir pris connaissance, vous êtes invités à signer ce contrat.

A, le

Le candidat

L'accompagnateur

03. Nos engagements pour vous accompagner

Nous nous engageons à vous aider à rester motivé tout au long de votre accompagnement. Notre objectif : vous amener au bout de votre démarche !

- Etude projet réaliste : sans langue de bois, nous échangeons sur la faisabilité de votre projet et déterminons si l'objectif est atteignable :
 - Le titre visé doit être bien choisi, au plus proche de vos compétences
 - Vous devez avoir du temps à consacrer à la démarche et des contraintes organisationnelles qui le permettent
- Le partage : parce que l'on peut se sentir seul ou découragé, nous planifions, dans la mesure où cela sert votre projet, des temps collectifs qui vous permettent d'échanger avec d'autres personnes engagées dans la même démarche que vous
- Une durée adaptée : au-delà de la durée de l'accompagnement, nous ménageons son amplitude. Elle ne doit être ni trop courte, sous peine de vous retrouver surchargé, ni trop longue au risque de vous essouffler
- Les accompagnateurs : nous vous proposons des accompagnateurs passionnés, qui sauront vous amener des éléments méthodologiques avec pédagogie.

04. Mes objectifs

Je valide mes compétences par la VAE

Je suis candidat à la VAE :

Je précise mon projet ainsi que les moyens que je me donne pour parvenir à mon objectif final (ex : se présenter à tous les rendez-vous fixés, se réserver un temps de travail par jour, intégrer un atelier lecture et/ou écriture...) :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

A thick, purple, wavy line starts from the top left corner and curves downwards and to the right, ending near the top of the page.

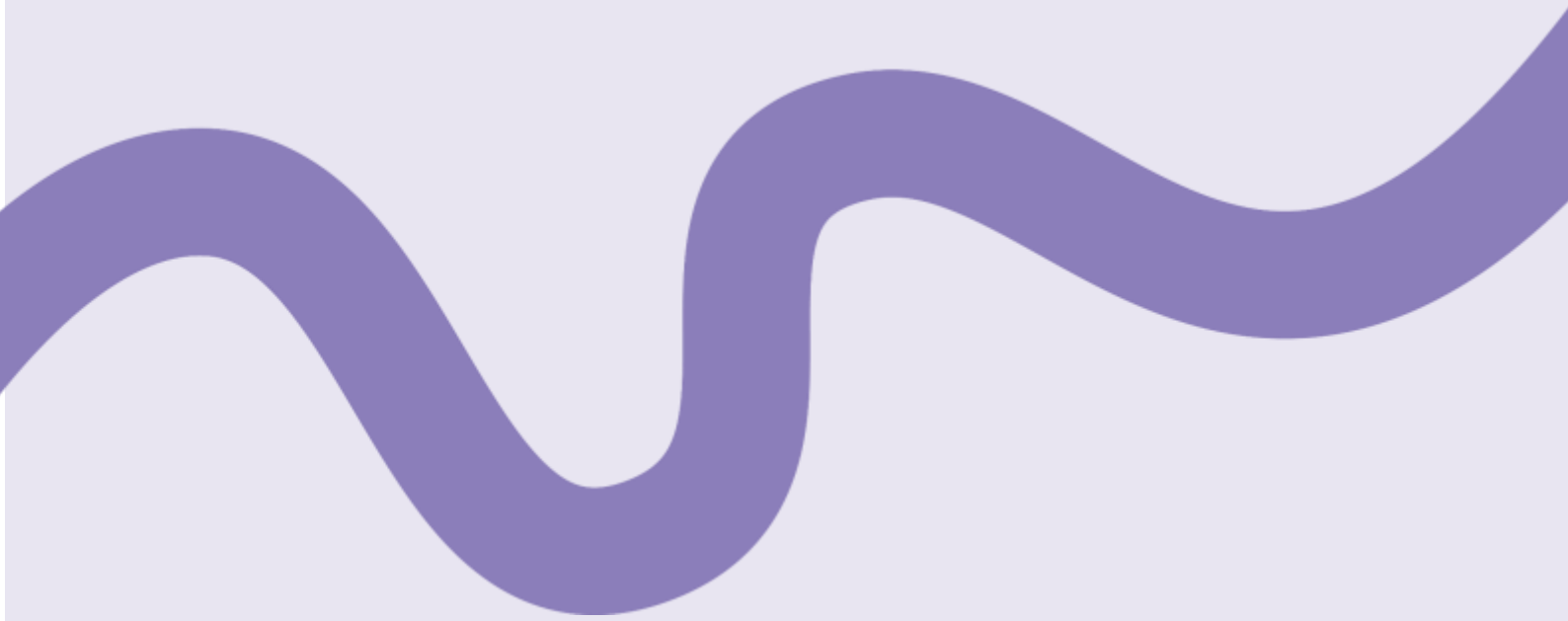
J'indique ce que j'attends de mon accompagnateur :

A series of 20 horizontal dotted lines for writing, spanning the width of the page below the orange header.

05. Plan d'accompagnement co-construit

Plan générique donné à titre indicatif. Celui-ci sera personnalisé pour répondre à vos besoins lors d'un entretien individuel.

Objectif	Etape	Durée	Modalité
Valider la démarche VAE Donner les informations pour le dépôt de ma demande de recevabilité	Information candidat VAE		Entretien individuel ou collectif
Personnaliser le parcours d'accompagnement	Création du plan d'accompagnement (calendrier)		Entretien individuel
Présenter les attendus du livret 2	Présentation du livret de validation (livret 2)		Entretien individuel ou collectif
Être capable de formaliser les compétences acquises par l'expérience liées au référentiel de certification visée	L'explicitation de l'activité : simulation d'un entretien d'explicitation		Atelier individuel ou collectif
Être capable de décrire et démontrer les compétences acquises	Définition de la preuve, accompagnement à l'écriture réflexive et la formalisation		Atelier individuel ou collectif
Choisir les exemples pertinents issus de l'expérience à présenter au jury	Choix des situations de travail en lien avec le référentiel d'activités professionnelles du titre		Atelier individuel ou collectif
Finaliser son dossier pour qu'ils répondent aux exigences réglementaire	Structuration et mise en forme du dossier final Vérification de la conformité du dossier sur le plan administratif		Atelier individuel ou collectif
Avoir le bon savoir être et la posture professionnelle attendue par le jury	Entraînement à la soutenance devant le jury		Atelier individuel



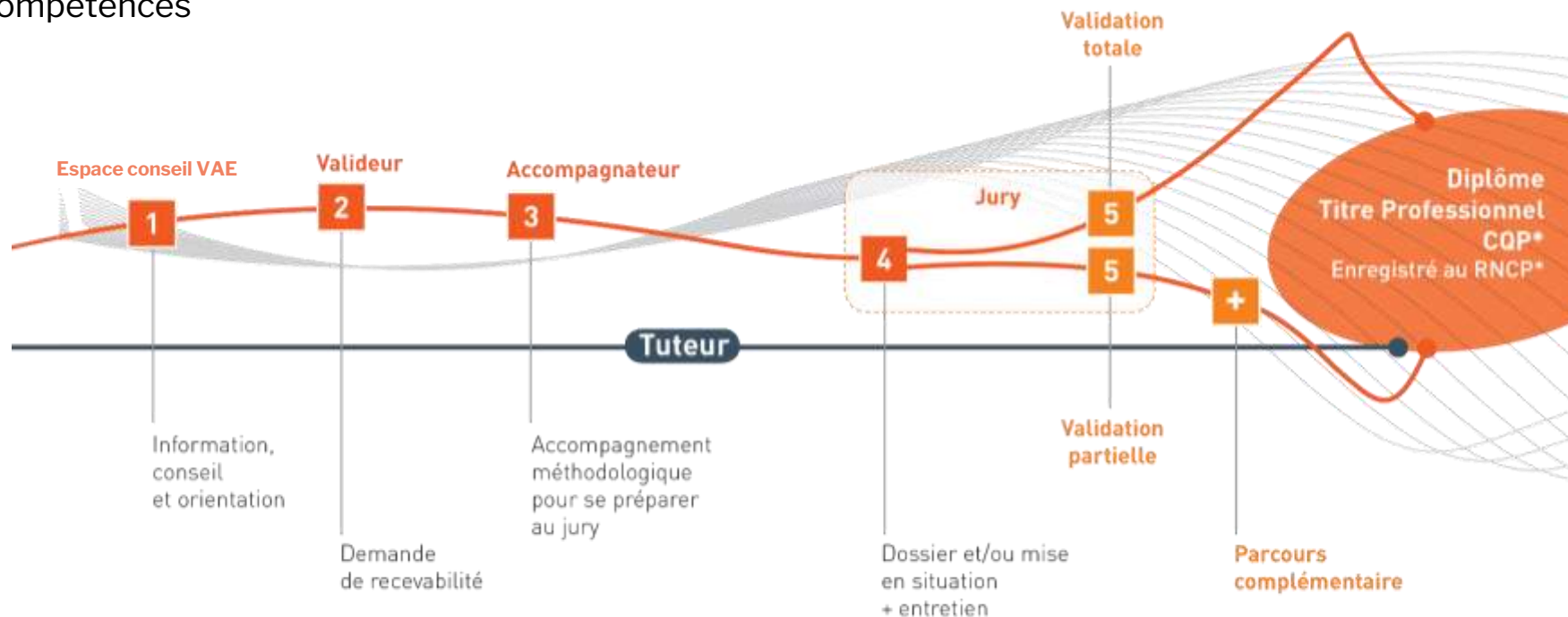
PARTIE 2 :

Informations

06. 5 Etapes de la VAE

- Centre de ressource sur la VAE : <https://vae.centre-inffo.fr/>
- Nouveau centre de ressource et portail VAE (en cours de déploiement) : <https://vae.gouv.fr/>

Le parcours du candidat peut prendre des formes et des durées différentes selon l'organisme ou l'institution qui délivre le diplôme visé. Vous pouvez valider un titre complet ou seulement un bloc de compétences

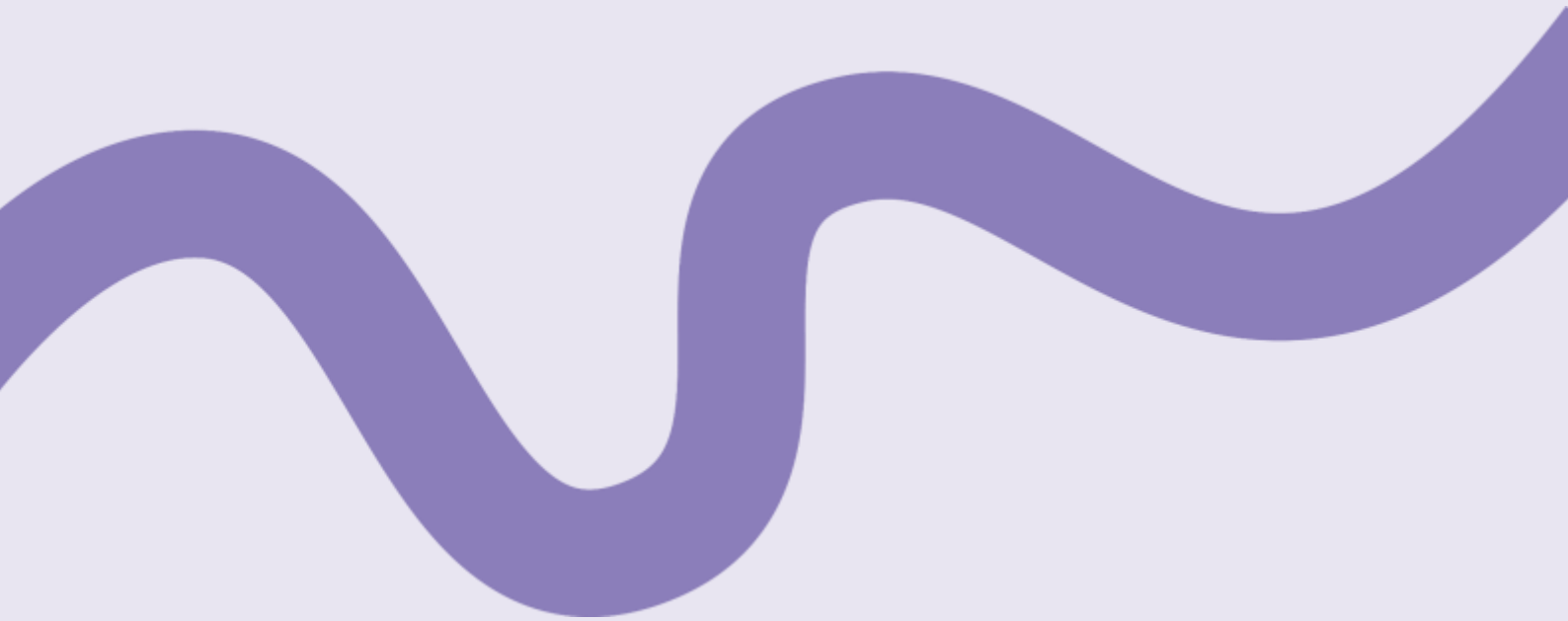


CQP : Certificat de Qualification Professionnelle
RNCP : Répertoire National des Certifications Professionnelles

07. Adresses utiles

Organisme Missions Principales Mon contact*	Organisme Missions Principales	Mon contact*
Point Relais Information Conseil	<ul style="list-style-type: none"> - Propose une information et un conseil individualisé en VAE - Travaille sur le parcours du candidat pour rechercher les certifications appropriées - Oriente vers les valideurs concernés Toutes les coordonnées sur https://avril.pole-emploi.fr/point-relais-conseil-vae/occitanie?page=3 et https://espace-conseil-vae.fr/ 	
Espace conseil VAE	<ul style="list-style-type: none"> • informations sur la validation des acquis de l'expérience (VAE) : conditions d'accès, étapes de la démarche... • conseil personnalisé, ciblé sur le projet et l'expérience du bénéficiaire, • appui à la recherche des certifications, titres professionnels ou diplômes accessibles par la VAE, • aide sur les possibilités d'accompagnement et de financement, • orientation vers d'autres dispositifs si la VAE n'est pas pertinente pour votre projet professionnel : bilan de compétences, formation... <p>0 800 00 70 70</p> <p>https://www.meformerenregion.fr/structures-SPRO/espace-conseil-vae#contact</p>	

Organisme Missions Principales Mon contact*	Organisme Missions Principales	Mon contact*
CEP	Le conseil en évolution professionnelle (CEP) est un service d'accompagnement gratuit, confidentiel et personnalisé, qui permet à tout actif de disposer d'un temps d'écoute afin de construire un projet d'évolution professionnelle. https://www.mon-service-cep.fr/rappelez-moi?cep=32	
Tuteur	Réfèrent unique, il propose un appui tout au long du parcours du candidat	
Prescripteur compétences clés	Pôle Emploi, Cap Emploi et les Missions Locales sont missionnés pour prescrire les formations compétences clés	
Valideur	Direction Départementale de l'Emploi, du Travail et des Solidarités (DDETS) / du Travail, des Solidarités et de la Protection des Populations (DDETS-PP) du département de votre lieu de résidence .	
Accompagnateur	Propose une aide facultative au candidat pour la préparation à l'acte de validation : rédaction du dossier, préparation à l'entretien avec le jury.	



PARTIE 3 :

Documents de

suivi

08. Fiches action



A decorative purple wavy line is located in the top left corner of the page.

Fiche Action N°...

Rendez-vous du / /

Objectifs visés

Objectifs atteints

Documents produits

Personnes-structures contactées

Tâches effectuées

A decorative purple wavy line is positioned in the top left corner of the page.

Difficultés rencontrées

Points de réussite

Remarques

Bilan du RDV

Pour le prochain rendez-vous du / /

Documents à produire

Personnes-structures à contacter

Tâches à effectuer

A decorative purple wavy line is positioned in the top left corner of the page.

Fiche Action N°...

Rendez-vous du / /

Objectifs visés

Objectifs atteints

Documents produits

Personnes-structures contactées

Tâches effectuées

A decorative purple wavy line is located in the top left corner of the page.

Difficultés rencontrées

Points de réussite

Remarques

Bilan du RDV

Pour le prochain rendez-vous du / /

Documents à produire

Personnes-structures à contacter

Tâches à effectuer

A decorative purple wavy line is located in the top left corner of the page.

Fiche Action N°...

Rendez-vous du / /

Objectifs visés

Objectifs atteints

Documents produits

Personnes-structures contactées

Tâches effectuées

A thick, purple, wavy line starts from the top left corner and curves downwards and to the right.

Difficultés rencontrées

Points de réussite

Remarques

Bilan du RDV

Pour le prochain rendez-vous du / /

Documents à produire

Personnes-structures à contacter

Tâches à effectuer

A decorative purple wavy line is located in the top left corner of the page.

Fiche Action N°...

Rendez-vous du / /

Objectifs visés

Objectifs atteints

Documents produits

Personnes-structures contactées

Tâches effectuées

A decorative purple wavy line is positioned in the top left corner of the page.

Difficultés rencontrées

Points de réussite

Remarques

Bilan du RDV

Pour le prochain rendez-vous du / /

Documents à produire

Personnes-structures à contacter

Tâches à effectuer

A decorative purple wavy line is located in the top left corner of the page.

Fiche Action N°...

Rendez-vous du / /

Objectifs visés

Objectifs atteints

Documents produits

Personnes-structures contactées

Tâches effectuées

A decorative purple wavy line is positioned in the top left corner of the page.

Difficultés rencontrées

Points de réussite

Remarques

Bilan du RDV

Pour le prochain rendez-vous du / /

Documents à produire

Personnes-structures à contacter

Tâches à effectuer

A decorative purple wavy line is positioned in the top left corner of the page.

Fiche Action N°...

Rendez-vous du / /

Objectifs visés

Objectifs atteints

Documents produits

Personnes-structures contactées

Tâches effectuées

A thick, purple, wavy line starts from the top left corner of the page and extends towards the center.

Difficultés rencontrées

Points de réussite

Remarques

Bilan du RDV

Pour le prochain rendez-vous du / /

Documents à produire

Personnes-structures à contacter

Tâches à effectuer

A decorative purple wavy line is located in the top left corner of the page.

09. Bilan des actions

A decorative purple wavy line is located in the top left corner of the page.

Bilan des actions

Date	Actions réalisées

Bilan des actions

Date		Actions réalisées

Bilan des actions

Date	Actions réalisées

A decorative purple wavy line is positioned in the top left corner of the page.

Bilan des actions

Date	Actions réalisées

A decorative purple wavy line is located in the top left corner of the page.

10. Suivi

Date	Modalité de contact	Commentaire

11. Notes

A large rectangular area with a vertical line on the left side and horizontal dotted lines across the rest, intended for taking notes.



un **learn**



Unlearn

174 Chemin de Ramelet Moundi
31170 TOURNEFEUILLE

SIRET : 898 470 547 00016 - RCS Toulouse

www.unlearn-school.fr

