

Gestionnaire Comptable et Fiscal

Titre professionnel de Niveau 5 (équivalent Bac +2) inscrit au RNCP

Devenez gestionnaire comptable et fiscal grâce à une formation 100% présentielle qui allie théorie et mise en pratique !

- Maîtrisez la comptabilité de l'entreprise: réalisez les opérations courantes, préparez les arrêtés et révisez les comptes annuels aux côtés de formateurs experts.
- Apprenez à établir, contrôler et valider l'ensemble des déclarations fiscales, en intégrant les évolutions réglementaires.
- Développez une vision globale en gestion prévisionnelle: analysez les états financiers, élaborer des budgets et accompagnez la prise de décision en entreprise.

Votre parcours en centre associe cours en salle, exercices concrets sur logiciels professionnels, ateliers collectifs et immersion en entreprise, pour vous rendre immédiatement opérationnel et prêt à relever les défis du métier.

Durée de la formation & Rythme

- 679h
- Rythme : 2 jours/semaine école

Modalités et moyens pédagogiques

- Présentiel / Salle de formation équipée de télé-connectée
- Méthode active, exercices pratiques, mise en situation, évaluations

Public

- Etudiants, demandeurs d'emploi, personnes en reconversion...

Pré-requis

- Être titulaire d'un baccalauréat (général, technologique ou professionnel) ou d'un titre équivalent
- Ou une expérience significative en comptabilité
- Aisance avec l'outil informatique : bureautique + navigation web

Voies d'accès

- Alternance / Formation continue ou initiale

Modalités d'évaluation

- Contrôle continu
- Projets pratiques
- Évaluations en cours de formation (ECF)
- Examen final devant un jury professionnel

Objectifs de la formation

- Tenir la comptabilité courante d'une entreprise
- Etablir les déclarations fiscales périodiques
- Préparer les opérations de clôture annuelle
- Assurer le suivi fiscal et comptable des dossiers
- Utiliser les logiciels comptables et les outils bureautiques

Programme

BLOC 1 Etablir et présenter les arrêtés comptables périodiques et annuels

- Comptabilité générale
- Comptabilité approfondie (écritures, clôture)
- Immobilisations & amortissements
- Normes comptables, documents de synthèse
- Outils numériques comptables (Sage, EBP...)

BLOC 2 Renseigner et contrôler les déclarations fiscales

- TVA, IS, fiscalité courante
- Liasse fiscale & régimes d'imposition
- Contrôle & justification fiscale
- Télédéclaration & outils fiscaux numériques et valider les déclarations fiscales annuelles

BLOC 3 Etablir et présenter des états prévisionnels de l'activité en entreprise

- Analyse financière (ratios, FR, BFR...)
- Budgets & prévisions de trésorerie
- Tableaux de bord & indicateurs
- Appui à la décision, études de cas

Bonus Module Numérique complémentaire de 35 h

- IA, Cybersécurité, RGPD, outils numériques en lien avec le titre visé pour être en adéquation avec les besoins du marché actuels

Certificateur

- Ministère du travail, du plein emploi et de l'insertion GCF (Gestionnaire Comptable et Fiscal)
- RNCP 37949 Niveau Bac+2
- Date d'enregistrement : 01/12/2023
- Date de validité : 01/12/2028

Débouchés métiers

- Comptable gestionnaire
- Comptable / comptable unique / comptable général
- Collaborateur de cabinet d'expertise comptable
- Chef comptable / Responsable comptable / Responsable comptable et financier

Poursuite d'études

- DCG – Diplôme de Comptabilité et de Gestion (niveau Bac+3)
- Licence Professionnelle (niveau Bac+3)
 - Licence Pro Métiers de la Gestion et de la Comptabilité : comptabilité et paie
 - Licence Pro Assurance, Banque, Finance
 - Licence Pro Gestion des Organisations et des Administrations
- Bachelors en école de commerce ou de gestion (niveau Bac+3)

Compétences développées

Savoir-faire

- Déterminer les opérations d'inventaire pour l'arrêté des comptes
- Réviser, valider les comptes annuels
- Etablir, contrôler et valider les déclarations fiscales périodiques
- Etablir, contrôler et valider les déclarations fiscales annuelles
- Analyser les états comptables de synthèse
- Etablir et présenter des budgets et prévisions financières

Savoir-être

- Rigueur et organisation
- Discrétion et respect de la confidentialité
- Autonomie
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Fiabilité et sens des responsabilités
- Capacité à communiquer efficacement
- Adaptabilité
- Esprit d'équipe

UNLEARN s'engage à respecter pleinement les dispositions légales et réglementaires en matière d'accueil et de formation des personnes en situation de handicap. Conformément à la loi du 11 février 2005 pour l'égalité des droits et des chances, nous mettons en œuvre une politique d'inclusion visant à garantir l'accessibilité de nos formations à tous. Cela comprend l'aménagement des locaux, l'adaptation des supports pédagogiques, et la mise en place de dispositifs d'accompagnement personnalisés. Notre référent handicap est chargé de coordonner les actions nécessaires, d'assurer le suivi des apprenants concernés et de sensibiliser l'ensemble du personnel aux enjeux de l'inclusion. Nous collaborons étroitement avec les acteurs institutionnels et les entreprises partenaires pour faciliter l'insertion professionnelle des apprentis en situation de handicap