

# Assistant Ressources Humaines

Fiche  
RNCP

Mise à jour : juin 2023



## Public

- Salariés d'entreprise
- Personnes en reconversion professionnelle
- Demandeurs d'emploi
- Etudiants

## Prérequis & conditions d'admission

### Niveau :

- Titulaire d'un diplôme d'Etat ou d'un Titre RNCP de niveau 4 (BAC) ou d'un diplôme d'Etat ou d'un Titre RNCP inférieur au niveau 4 (type CAP, BEP) ou justifier d'une expérience professionnelle de 2 ans dans le secteur visé par le Titre.

### Profil :

- Méthodique, rigoureux, organiser et polyvalent
- Discret
- Aimer le contact humain

### Condition d'admission & délais d'accès :

- Validation des prérequis
- Entretien de motivation
- En moyenne entre notre premier contact et votre entrée en formation il se passe 1 mois

## Modalités

- Formation en alternance
- Formation continue
- VAE

## Financements

- Contrat d'apprentissage
- Contrat de professionnalisation
- Pro-A

Pour plus d'infos sur les modalités d'accès et les financements, rendez-vous sur notre page dédiée : <https://unlearn-school.fr/tarifs-et-financement/>

- CPF
- Pôle Emploi
- Transitions Pro



## Objectifs

- Assurer les missions opérationnelles de la gestion des ressources humaines
- Contribuer au développement des ressources humaines

## Débouchés

- Assistant ressources humaines
- Assistant formation
- Assistant recrutement
- Assistant RH et paie
- Gestionnaire des emplois et carrières
- Chargé des ressources humaines

## Programme

### Assurer les missions opérationnelles de la gestion des ressources humaines

- > Traiter Assurer la gestion administrative du personnel
- > Assurer la gestion des variables et paramètres de paie
- > Mettre en place et suivre les indicateurs ressources humaines

### Contribuer au développement des ressources humaines

- > Contribuer aux opérations liées à la gestion des emplois et carrières
- > Contribuer au processus de recrutement et d'intégration du personnel
- > Contribuer à l'élaboration et au suivi du développement des compétences du personnel



## Durée

- Durée totale de la formation : **65 jours soit 455 heures**



## Modalités d'évaluation

Formation sanctionnée par le passage du **Titre Professionnel** de :

### **Assistant Ressources Humaines**

Titre de **niveau 5**, inscrit au RNCP (RNCP35030), délivré par un jury de professionnels.

La formation est composée de 2 **Blocs de compétences** qui peuvent être validés de façon indépendante :

### Modalités d'évaluation pour chaque bloc

**Évaluation par un jury** (formation en alternance et VAE) :

- Mise en situation professionnelle ou présentation d'un projet réalisé en amont de la session, éventuellement complétée par d'autres modalités d'évaluation : entretien technique, questionnaire professionnel, questionnement à partir de production(s)
- Dossier faisant état des pratiques professionnelles du candidat
- Résultats des évaluations passées en cours de formation pour les candidats issus d'un parcours de formation

### Compétences évaluées

#### **Bloc 1 – Assurer les missions opérationnelles de la gestion des ressources humaines**

RNCP35030BC01

**Compétences évaluées :**

- Traiter Assurer la gestion administrative du personnel
- Assurer la gestion des variables et paramètres de paie
- Mettre en place et suivre les indicateurs ressources humaines

#### **Bloc 2 – Contribuer au développement des ressources humaines**

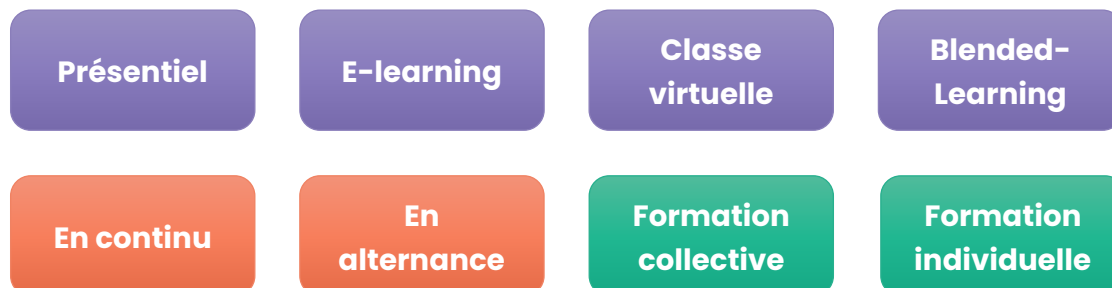
RNCP35030BC02

**Compétences évaluées :**

- Contribuer aux opérations liées à la gestion des emplois et carrières
- Contribuer au processus de recrutement et d'intégration du personnel
- Contribuer à l'élaboration et au suivi du développement des compétences du personnel

# Méthodes et Moyens pédagogiques

## Modalités de formations possibles



## Moyens pédagogiques

- Présentiel :
  - Salle de formation équipée : Paper-Board, Télé connectée
  - Un ordinateur par apprenant avec connexion internet
- E-learning :
  - Accès plateforme LMS
- Classe virtuelle :
  - Compte sur un outil de visio
- Supports de cours et d'exercices
- Équipe pédagogique composée de professionnels métier

## Méthodes et techniques pédagogiques

- Présentiel :
  - Apports théoriques en salle
  - Mises en situation pratiques en plateau technique
  - Jeux de rôles et cas pratiques
  - Exercices individuels et en sous-groupes
  - Application réelle lors des périodes de stage
- Distanciel :
  - Autoformation accompagnée
  - Etudes de cas corrigées
  - Exercices / quiz à la fin de chaque cours
  - Forum d'échanges
  - Cours en live possibles
  - Suivi personnalisé

## Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Vous êtes en situation de handicap ?  
 Nous pouvons mettre en place des adaptations pour vous permettre de suivre la formation.



Rendez-vous sur notre page dédiée pour plus d'informations : <https://unlearn-school.fr/informations-pratiques/>