

# Comptable assistant

Fiche  
RNCP

Mise à jour : janvier 2024



## Public

- Salariés d'entreprise
- Personnes en reconversion professionnelle
- Demandeurs d'emploi
- Etudiants

## Prérequis & conditions d'admission

### Niveau :

- Titulaire d'un CAP/BEP ou personne justifiant d'une expérience professionnelle de 2 ans
- Connaissance d'Excel

### Profil :

- Naturel rigoureux
- Aimer les chiffres
- Avoir un grand sens de la précision
- Avoir gérer son temps

### Condition d'admission & délais d'accès :

- Validation des prérequis
- Entretien de motivation
- En moyenne entre notre premier contact et votre entrée en formation il se passe 1 mois

## Modalités

- Formation en alternance
- Formation continue

## Financements

- Contrat d'apprentissage
- Contrat de professionnalisation
- Pro-A

Pour plus d'infos sur les modalités d'accès et les financements, rendez-vous sur notre page dédiée : <https://unlearn-school.fr/tarifs-et-financement/>

- CPF
- France Travail
- Transitions Pro



## Objectifs

- Assurer les opérations comptables au quotidien
- Préparer les opérations comptables périodiques
- Participer aux opérations comptables de fin d'exercice

## Débouchés

- Assistant comptable
- Assistant de cabinet comptable
- Collaborateur de cabinet comptable
- Comptable
- Comptable clients
- Comptable fournisseurs
- Comptable trésorerie
- Comptable spécialisé
- Technicien comptable

## Programme

### Assurer les opérations comptables au quotidien

---

- > Assurer la gestion administrative et comptable des clients
- > Assurer la gestion administrative et comptable des fournisseurs
- > Assurer la gestion administrative et comptable des opérations de trésorerie

### Préparer les opérations comptables périodiques

---

- > Assurer la gestion administrative, comptable et fiscale de la déclaration de TVA
- > Assurer la gestion des variables et paramètres de paie
- > Présenter et transmettre des tableaux de bord

### Participer aux opérations comptables de fin d'exercice

---

- > Traiter les immobilisations et les valeurs mobilières de placement
- > Traiter les stocks, créances et dettes d'exploitation
- > Traiter les emprunts et l'affectation du résultat



## Durée

- Durée totale de la formation : **65 jours soit 455 heures**



## Modalités d'évaluation

Formation sanctionnée par le passage du **Titre Professionnel** de :

### Comptable Assistant

Titre de **niveau 4**, inscrit au RNCP (RNCP37121), délivré par un jury de professionnels.

**Certificateur : Ministère du travail du plein emploi et de l'insertion**

### Date d'enregistrement :

- Début des parcours : 01/03/2023
- Echéance de l'enregistrement : 01/03/2028

La formation est composée de **3 Blocs de compétences** qui peuvent être validés de façon indépendante :

### Modalités d'évaluation pour chaque bloc

#### Evaluation par un jury :

- Mise en situation professionnelle ou présentation d'un projet réalisé en amont de la session, éventuellement complétée par d'autres modalités d'évaluation : entretien technique, questionnaire professionnel, questionnement à partir de production(s)
- Dossier faisant état des pratiques professionnelles du candidat
- Résultats des évaluations passées en cours de formation pour les candidats issus d'un parcours de formation

### Compétences évaluées

#### **Bloc 1 – Assurer les opérations comptables au quotidien**

RNCP37121BC01

##### Compétences évaluées :

- Assurer la gestion administrative et comptable des clients
- Assurer la gestion administrative et comptable des fournisseurs
- Assurer la gestion administrative et comptable des opérations de trésorerie

#### **Bloc 2 – Préparer les opérations comptables périodiques**

RNCP37121BC02

##### Compétences évaluées :

- Assurer la gestion administrative, comptable et fiscale de la déclaration de TVA
- Assurer la gestion des variables et paramètres de paie
- Présenter et transmettre des tableaux de bord

#### **Bloc 3 - Participer aux opérations comptables de fin d'exercice**

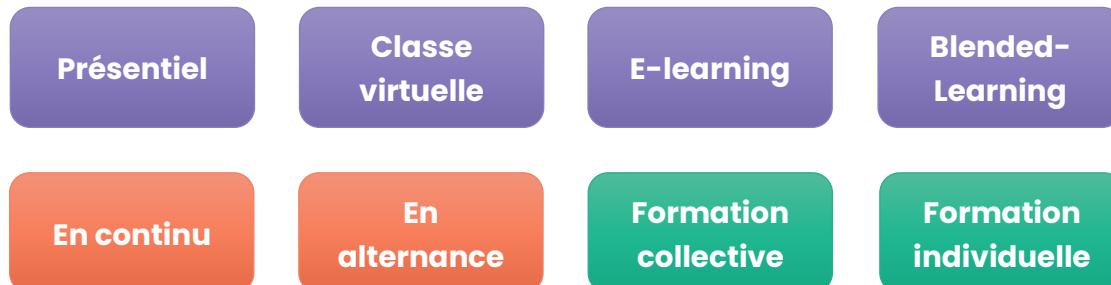
RNCP37121BC03

##### Compétences évaluées :

- Traiter les immobilisations et les valeurs mobilières de placement
- Traiter les stocks, créances et dettes d'exploitation
- Traiter les emprunts et l'affectation du résultat

## Méthodes et Moyens pédagogiques

### Modalités de formations possibles



### Moyens pédagogiques

- Présentiel :
  - Salle de formation équipée : Paper-Board, Télé connectée
  - Un ordinateur par apprenant avec connexion internet
- Classe virtuelle :
  - Compte sur un outil de visio
- E-learning :
  - Accès plateforme LMS
- Supports de cours et d'exercices
- Équipe pédagogique composée de professionnels métier

### Méthodes et techniques pédagogiques

- Présentiel & classe virtuelle :
  - Apports théoriques
  - Mises en situation pratiques
  - Jeux de rôles et cas pratiques
  - Exercices individuels et en sous-groupes
- E-learning :
  - Autoformation accompagnée
  - Etudes de cas corrigés
  - Exercices / quiz à la fin de chaque cours
  - Forum d'échanges
  - Cours en live possibles
  - Suivi personnalisé

### Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Vous êtes en situation de handicap ?  
Nous pouvons mettre en place des adaptations pour vous permettre de suivre la formation.



Rendez-vous sur notre page dédiée pour plus d'informations : <https://unlearn-school.fr/informations-pratiques/>