

# Formation de formateur

## Concevoir une formation



2J (14 heures)

Mise à jour : Juin 2023



### Public

Toute personne amenée à exercer la fonction de formateur interne ou externe



### Prérequis

Niveau : Aucun

Techniques (formations en classe virtuelle) : Vous devez disposer d'un ordinateur connecté à internet, d'un micro et d'une caméra



### Méthodes et Moyens pédagogiques

#### Modalité :

- Formation présentielle ou Formation distancielle (classe virtuelle) selon la formule retenue
- Intra (groupes de 4 à 8 stagiaires)

#### Méthodes :

- Les méthodologies sont adaptées aux objectifs de la formation : méthode affirmative, interrogative, démonstrative
- Animation participative : illustration par des exemples concrets et des situations
- Exercices individuels en sous-groupes, mises en situation, simulations et jeux de rôle entre le formateur et les stagiaires
- Questionnaire préalable de positionnement - Nombreux exercices pratiques et mises en situation, échanges basés sur la pratique professionnelle des participants et du formateur, formation progressive en mode participatif - Vidéoprojecteur, support de cours fourni à chaque stagiaire.

#### Matériel :

- Présentiel : L'entreprise met à disposition une salle dédiée à la formation (validée par le consultant)
- Distanciel : Unlearn met à disposition de chaque stagiaire un accès à un outil de classe virtuelle (Meet)

Support de formation : Chaque module de formation peut utiliser différents supports : Powerpoint, Excel, Word, Kahoot, Klaxoon, YouTube, vidéo personnalisée, e-learning, etc. ...

Formateur : précisions sur le profil de formateur



Suivi : Feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur, exercices de mise en pratique ou quiz de connaissances tout au long de la formation permettant de mesurer la progression des stagiaires, questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de stage, auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires, attestation de fin de formation

Evaluation : Exercice de synthèse noté, Tour de table, Evaluation des acquis, Quiz

### Infos pratiques :

Modalités et délais d'accès : Cette formation est accessible en intra-entreprise. Nous consulter pour connaître les dispositifs de financements possibles. En moyenne, il se passe 1 mois entre votre demande et la mise en place de la formation.

Tarifs : Sur devis

#### Accessibilité :

Vous êtes en situation de handicap ? Nous pouvons mettre en place des adaptations pour vous permettre de suivre la formation.

Rendez-vous sur notre page dédiée pour plus d'informations : <https://unlearn-school.fr/informations-pratiques/>



## Description

A l'issue de la formation vous aurez la capacité de concevoir une action de formation. Vous allez acquérir les outils et la méthode pour développer des actions efficaces et motivantes.

## Objectifs

Rédiger son programme de formation  
Concevoir toutes les étapes de l'action de formation  
Enrichir sa panoplie pédagogique

## Programme

### PREMIER BILAN ET RETOUR D'EXPERIENCE

---

- > Identification des attentes et expériences de formation rencontrées Définition et prise en compte des objectifs de chacun
- > Succès et difficultés rencontrés lors la préparation d'une formation Succès et difficultés rencontrés lors de l'animation de sessions de formation
- > Diagnostics et identification des points d'évolution et de progrès

### AUDITER ET ANALYSER

---

- > Les Recueillir les informations nécessaires à la construction de son plan de formation
- > Connaître son public, métiers, niveau d'autonomie et attentes
- > Définir les objectifs généraux et intermédiaires
- > Définir les objectifs opérationnels
- > Identifier les objectifs transversaux

### CREATION ET PREPARATION D'UNE FORMATION

---

- > Définir les étapes, la progression pédagogique
- > Créer le programme de formation en fonction de l'identification de tous les types d'objectifs
- > Définir et préparer les outils d'aide à la compréhension, à l'adhésion des participants et la progression de déroulé pédagogique : vidéo, jeux de rôles, mises en situation, étude de cas, quizz, débats...
- > Séquencer et définir ses plages de temps dans son programme de formation : alterner théories et ateliers
- > Préparer ses propres outils : diaporama et support de cours Les règles de présentation du diaporama et du support de cours Les écueils à éviter

### EVALUATIONSSUSCITER LA PARTICIPATION DU GROUPE

---

- > Les évaluations intermédiaires : quand et comment ?
- > Les évaluations des acquis
- > Définir un plan d'action de progrès avec les stagiaires